



















## FORMULARZ ZGŁOSZENIA USTERKI

<b>Data wystąpienia usterki</b>	
<b>Dane klienta</b>	
<b>Adres korespondencyjny</b>	
<b>telefon, e-mail</b>	
<i>Opis usterki</i>	

**Pytania:**

Czy odsyłać uszkodzone elementy po naprawie:

tak  nie

Czy powiadamiać o kosztach naprawy:

tak  nie

.....  
*data i podpis osoby zgłaszającej*

.....  
*data i podpis osoby przyjmującej*